



**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 в 2024 году.	август	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т. Директор школы Трофимова Л.В.
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на районных методических объединениях и обсуждение подготовки к ОГЭ в 2025 году.	август-октябрь	Руководители РМО, учителя - предметники
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году.	август	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т., учителя - предметники
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-декабрь	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
5.	Размещение на сайтах ОО анализ результатов ГИА 2024 года.	август	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества основного общего образования, ОГЭ-2024, мониторинговых работ в 9 классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т., учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2024.	в течение учебно-учебно-го года	РМК, РМО

3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора руководителя РМО
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца, с отличием	Декабрь - апрель	Начальник отдела дошкольного и общего образования, РМК
5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебного года	РМК

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

1.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году о: - проведении итогового собеседования; - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования на территории Первомайского района»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования в 2025 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в 2024-2025 учебном году»; - «О проведении основного государственного экзамена в мае-июне 2025 года».	декабрь, февраль, май ноябрь, январь, май май-июнь	Начальник отдела дошкольного и общего образования, РМК
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, контроль: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков на сайте ОО; - психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	сентябрь-май	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т., учителя - предметники
3.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: - устному собеседованию в 9 классе; - экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь-ноябрь	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
4.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2025.	весь период	Начальник отдела дошкольного и общего образования, РМК Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.

4. Организационное сопровождение ГИА-9

1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Начальник отдела дошкольного и общего образования, Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
2.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 в 2025 году.	с октября до 1 марта	Начальник отдела дошкольного и общего образования, Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
3.	Организация проведения итогового собеседования в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2024-май 2025	Начальник отдела дошкольного и общего образования, Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
4.	Создание базы данных для проведения ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ОГЭ.	ноябрь - февраль	Начальник отдела дошкольного и общего образования, Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
5.	Организация формирования базы данных выпускников: - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; - внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 марта	Начальник отдела дошкольного и общего образования, Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
6.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школ, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2025 году.	в течение учебно года	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
7.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
8.	Организация психологического сопровождения ГИА в школах.	в течение учебно года	Классный руководитель Умурбаева Г.Т.
9.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца (с отличием)	апрель – май	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций; объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. 	сентябрь май	<p>Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.</p>
2.	<p>Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году.</p>	сентябрь - май	<p>Начальник отдела дошкольного и общего образования, Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.</p>
3.	<p>Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового собеседования и сдачи экзаменов.</p>	ноябрь, апрель	<p>Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.</p>
4.	<p>Организация совещаний с руководителями ОО заместителями директора по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9»; 2. «Результаты ГИА-2024, организация проведения ГИА-9 в 2025 году»; 3. «Подготовка ОО к проведению итогового собеседования» 4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в пгтабе ППЭ в 2025 году». 5. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 6. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 в 2025 году»; 7. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». 	в течение учебн ого года	<p>Начальник отдела дошкольного и общего образования, РМК, Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.</p>
5.	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.</p>	весь период	<p>Классный руководитель Умурбаева Г.Т.</p>
6.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения: ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 	в течение учебного года	<p>Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.</p>

	по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период).		
7.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г.
8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года.	постоянно	учителя-предметники
9.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г.
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г.
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г.
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Начальник отдела дошкольного и общего образования, Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г.
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя - предметники

5.	Организация и проведение дополнительных индивидуальных занятий, графику консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отделному графику	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя - предметника
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору.	по выбору - май	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя - предметника
7.	Проведение занятий по обучению учащихся в течение учебного года индивидуально бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя - предметника
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещения ими консультаций и дополнительных занятий.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя-предметника
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя-предметника
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя-предметника

7. Контроль организации и проведения ГИА-9

1.	Мониторинг качества образования в ОО, контроль успеваемости выпускников 9-х классов.	в течение года	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя-предметника
2.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г. учителя-предметника
3.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Г.

4.	Осуществление контроля проведения итогового собеседования, как допуска к ГИА.	декабрь февраль май	Директор школы Трофимова Л.В., Заместитель директора по УВР Умурбаева Г.Т.
----	---	---------------------------	--