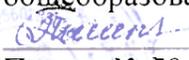


Принято на педагогическом  
совете  
Протокол № 1 от 26.08.2013г.

Утверждаю .  
Директор МБОУ  
«Фурмановская средняя  
общеобразовательная школа»  
 Пашкова О.Г.  
Приказ № 59 от 30.08.2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методических объединениях учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фурмановская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно- воспитательной (научно-методической) работе.
- 1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.
- 1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями его директора.

#### 2. Задачи методического объединения

- 2.1. Члены МО определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой будут работать в течение трех лет.
- 2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
  - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
  - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
  - организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
  - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
  - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
  - обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы

## **2. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого преподавания, программ элективных курсов;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- на заседаниях МО систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня знаний, навыков учащихся, выполнение стандарта образования, учебно-тематических планов (учебных программ) членами методических объединений, программы повышения квалификации ее членов;
- определение видов занятий методических объединений;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога, обсуждением урока и анализом достигнутых результатов в целях обмена опытом работы (отзывы о посещенных уроках с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий члены методических объединений сдают в методическую «копилку» МО);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- обсуждение нетрадиционных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность обучения школьников основам наук, способствующих росту творчества и развитию личности учащихся;
- утверждение организационных форм развития творческих способностей учащихся.
- проведение научно-методических семинаров и тематических профессиональных занятий;
- осуществление различных видов деятельности, в частности: защиту докладов, представление новых методик, показ реальной практики, проведение конференций и семинаров для школы, школ района, лекций, олимпиад, турниров, викторин;
- расширение образовательного пространства за счет участия учащихся школы в турнирах и конкурсах.
- организация и проведение предметных недель (декад) в школе;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

• круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;  
творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно - деятельностные игры.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря (при необходимости).

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.3. В планы работы методических объединений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

4.4. Заседания методических объединений протоколируются, а доклады и разработки сдаются.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за участие в декадах по предмету, за проведение открытых уроков, выступления на методических объединениях и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности учителей М/О;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- план-сетка работы М/О на каждый месяц;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и элективных курсах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в **конце учебного года**, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля