

Российская Федерация
Министерство
образования и науки
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Фурмановская средняя
общеобразовательная школа»
Первомайского района
Оренбургской области
461984 п.Фурманов
ул.Школьная, 8
e-mail: furmanovskayaou@mail.ru
«18» марта 2025

**Приказ № 14 /1 от 18.03.2025 г
по МБОУ «Фурмановская СОШ»**

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 № 01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году» ; во исполнение приказа МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» от 18.03.2025 г № 01/10- 54 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в период с 14.04.2025 по 12.05.2025 участие обучающихся 4-8-х классов МБОУ «Фурмановская СОШ» во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) согласно Графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Фурмановская СОШ» в соответствии с графиком (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Умурбасву Г.Т.
4. Умурбасвой Г.Т.:
 - 4.1. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - 4.2. обеспечить:
 - 4.2.1. изменение текущего учебного расписания в дни проведения ВПР;
 - 4.2.3.* выполнение обучающимися 4-8 классов ВПР в соответствии с инструктивными материалами по проведению ВПР в 2025 году;
 - 4.2.4. передачу в день проведения ВПР КИМ ВПР, кодов участников и протоколов соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
 - 4.2.5. обеспечить каждого участника ВПР бланками с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) и черновиками, соблюдая принцип конфиденциальности;
 - 4.2.6. выдачу каждому участнику кода (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз;
 - 4.2.7. проверку ответов участников в соответствии с критериями.

Срок: в течение дня проведения работы
и следующего дня по
соответствующему предмету

5. Ответственной за информатизацию Таркиной А.А. :

- 5.1. сформировать график выполнения ВПР обучающимися 4-8 классов;
- 5.2. обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, получение материалов для проведения ВПР;
- 5.3. в день проведения ВПР:
передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, критерии оценивания работ -- экспертам по проверке;
- 5.4. загрузить форму сбора результатов ВПР.
6. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР (далее -- организаторами в аудитории) из числа педагогических работников, не преподающих предмет, которому проводится ВПР и не преподающих в данном классе (при наличии такой возможности)
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
 - 7.2. получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - 7.3. выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
 - 7.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 7.5. заполнить бумажный протокол соответствия;
 - 7.6. по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР дежурных учителей по школе
9. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка во время ВПР.
10. Таркину А.А. назначить техническим специалистом по тиражированию материалов для проведения ВПР.
11. Зыкову П.М. учителя физики, назначить техническим специалистом по обеспечению видеонаблюдения процедуры ВПР.
12. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей-предметников, не работающих в данных классах
13. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

Срок: в течение дня проведения работы и следующего за ним дня

14. Учителям-предметникам:

- 14.1. провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР;
- 14.2. организовать дополнительную работу по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения;
- 14.3. рассматривать результаты ВПР в качестве итогов промежуточной аттестации в целях недопущения перегрузки обучающихся.
15. Таркиной А.А., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о проведении ВПР в соответствии с требованиями действующего законодательства.
16. Классным руководителям 4-8-х классов информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения ВПР в 2024/2025 учебном году на родительских собраниях и обучающимся на классных часах.

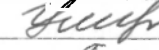
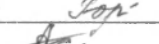
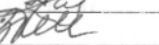
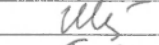

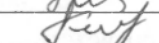


Срок: до 01.04.2025

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Фурмановская СОШ»:

/Грофимова Л.В./

С приказом ознакомлены:

	/Умурбаева Г.Т./
	/Горбунова О.А./
	/Гаркина А.А./
	/Зыкова П.М./
	/Щетинина М.М./
	/Гайнуллин Р.И./
	/Певрова Т.Н./
	/Когкова Г.В./