

Приложение 2

Утверждаю

Директор школы:

Трофимова Л.В.



**План мероприятий по созданию и функционированию
центра «Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Результаты деятельности	Сроки исполнения
1.	Утверждение медиаплана, информационного сопровождения создания и функционирования Центра	директор, руководитель Центра	Информация о подготовке Центра направляется в УО	22.02.2022г- 01.03.2022г
2.	Определение помещений школы для расположения Центра	директор	Совместно с органами местного самоуправления	22.02.2022г- 01.03.2022г
3.	Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра	директор, руководитель Центра	Совместно с УО, органами местного самоуправления, согласуется с гл.консультантом МОИИ	01.03.2022г- 20.03.2022г
4.	Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте ОУ	директор, руководитель Центра	Приказ об утверждении Положения о Центре, размещение на сайте	22.02.2022г- 01.03.2022г
5.	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат	директор	Приказ, размещение на сайте	25.02.2022г- 31.08.2022г

	педагогическим работникам и управленческим работникам Центра			
6.	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2022-2023 учебного года будут реализовываться на базе Центра	руководитель Центра	Размещение программ на сайте	28.05.2022г- 20.08.2022г
7.	Обеспечение расчёта показателей функционирования Центра для общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие органы	директор	Предоставление информации	09.03.2022г- 10.03.2022г
8.	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организация их прохождения курсов	директор, руководитель Центра	Список педагогических работников Центра с указанием срока и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации	01.03.2022г- 15.03.2022г
9.	Организация повышения квалификации педагогов Центра	директор, руководитель Центра	Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК	апрель – август 2022г
10.	Работа по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с	директор, руководитель Центра, заместитель директора по АХЧ	Контроль проведения работ совместно с УО, органами местного самоуправления	01.04.2022г- 20.08.2022г

	согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования.			
11.	Фотомониторинг готовности Центра	руководитель Центра	Создание архива, размещение фотографий на сайте	15.08.2022г- 23.08.2022г
12.	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	руководитель Центра	Информация на сайте о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	25.08.2022г- 30.08.2022г
13.	Начало работы Центра. Торжественное открытие. Освещение в СМИ	руководитель Центра, заместитель директора по ВР	Сценарий открытия Центра, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ	25.08.2022г- 01.09.2022г
14.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра	директор	Направление информации в УО	ежеквартально
15.	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	руководитель, педагоги Центра	Организация участия в мероприятиях	в течение года